Муниципальное образование «Николаевское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.10.2021 № 202

пос. Николаевка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы муниципального образования «Николаевское  
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области», законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов городского поселения от 30.08.2016 № 204 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы муниципального образования «Николаевское  
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования «Николаевское городское поселение» информационном бюллетене – «Исток» и на официальном интернет-сайте администрации Николаевского городского поселения (**(http://nikolaevka-eao. ucoz.site).**

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Т.И. Прокопенко

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов

от 04.10.2021 № 202

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области», Законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - глава городского поселения), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения (далее – конкурс), условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на замещение муниципальной должности главы городского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, удовлетворяющих требованиям к этой должности, представивших весь перечень документов для участия в конкурсе, установленных в настоящем Порядке.

1.3. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

**2. Требования к гражданам для участия в конкурсе**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день избрания главы городского поселения возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения, при отсутствии обстоятельств, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка:

1) наличие высшего образования;

2) знание федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, которое необходимо главе городского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения;

3) навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы.

2.2. Кандидатом на должность главы городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35A43E5B6B4E1EE988C4EF8A90268F825D5249619A0F49BF3448B70A12QC21A) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Федеральным законом № 67-ФЗ в числе прочего предусмотрено, что:

1) Не имеют права быть избранными граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации:

а) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

б) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

в) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

г) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B67BB6A1A1B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61D01EEy0ZAG) Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов «б»](#P3) и [«в»](#P4) настоящего подпункта;

д) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B65B069141B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61D0EEEy0Z1G) и [20.29](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B65B069141B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61808E8y0Z9G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

е) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 56](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B64B16F151B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61D01E7y0Z9G) Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных [подпунктом «ж» пункта 7](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B64B16F151B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61E0BEEy0Z0G) и [подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2B64B16F151B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61E0BEFy0Z1G) настоящего Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

**3. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе**

3.1. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов городского поселения (далее – Собрание депутатов) обеспечивает опубликование решения Собрания депутатов о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном издании городского поселения, а также размещает информацию об условиях конкурса на официальном интернет-сайте городского поселения. В опубликованной информации должны содержаться условия конкурса, в том числе:

1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы городского поселения;

2) место, время приема и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

3) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

4) контактные данные специалиста, ответственного за организационное обеспечение конкурса.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в Собрание депутатов следующие документы:

1) [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\poryadok_01062018.docx#P200) об участии в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал – по прибытии на конкурс);

3) две цветные фотографии размером 3x4;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) документы об образовании и их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

9) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 14.12.2009 № 984 н.

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в установленном порядке губернатору Еврейской автономной области сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

Вышеуказанные сведения представляются по форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области.

3.4. Организационное обеспечение конкурса (принятие от кандидатов документов, проведение их проверки, подготовка к заседанию конкурсной комиссии) осуществляет специалист по кадрам администрации городского поселения, (далее – специалист).

3.5. При приеме документов специалист осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, указанному в [пункте 3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\poryadok_01062018.docx#P84) настоящего Порядка, срока их представления.

3.6. Срок приема документов составляет не менее 15 дней со дня публикации решения Собрания депутатов о проведении конкурса, после чего документы передаются для рассмотрения в конкурсную комиссию. По истечении установленного срока документы не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

1) неполное представление документов, а также представление ложных сведений;

2) несоответствие гражданина требованиям к кандидатам на должность главы городского поселения;

3) наличие обстоятельств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\User\Downloads\poryadok_01062018.docx#P67) настоящего Порядка.

В этом случае гражданин информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах недопущения к участию в конкурсе. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать данный отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Для проведения конкурса решением Собрания депутатов формируется конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят депутаты Собрания депутатов, а также могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления городского поселения, представители государственных органов области, научных, образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Собранием депутатов в качестве специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – главой Смидовичского муниципального района.

После принятия решения Собрания депутатов о проведении конкурса председатель Собрания депутатов направляет обращение главе Смидовичского муниципального района о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии.

К обращению прилагается решение Собрания депутатов о проведении конкурса, решение Собрания депутатов о формировании конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, избираемых на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссией из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, определяет дату и повестку дня ее заседаний, созывает заседания комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

4) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.9.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Первое заседание комиссии открывает старейший по возрасту член комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии.

4.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов, которым определяются кандидаты для представления в Собрание депутатов для избрания из их числа главы городского поселения.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. По результатам рассмотрения и проверки документов на заседании комиссии принимается решение о регистрации гражданина кандидатом либо об отказе в регистрации гражданина кандидатом.

5.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в регистрации гражданина кандидатом являются:

1) неполное представление гражданином пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего порядка, либо представление заведомо ложных сведений;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

4) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35A43E5B6B4E1EE988C4EF8A90268F825D5249619A0F49BF3448B70A12QC21A) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.3. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первого представившего документы.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом.

Присутствие средств массовой информации и иных лиц во время проведения индивидуального собеседования с кандидатом допускается только с письменного согласия кандидата.

5.4. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальных правовых актов городского поселения, необходимых для осуществления полномочий главы городского поселения; знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для осуществления полномочий главы городского поселения.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

После проведения индивидуальных собеседований по каждому депутату комиссией проводится открытое голосование, результаты которого отражаются в протоколе заседания комиссии.

Открытое голосование проводится в отсутствие кандидатов и иных лиц.

5.5. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в Собрание депутатов принятое решение в форме протокола, в котором указываются итоги проведения конкурса и кандидаты, вносимые в Собрание депутатов для избрания на должность главы городского поселения.

5.6. Протокол конкурсной комиссии о результатах конкурса направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

5.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Собрания депутатов по результатам конкурса**

6.1. Кандидаты, участвующие в конкурсе уведомляются о результатах конкурса посредством телефонной связи, а также направления сообщения о результатах конкурса в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Решение об избрании главы городского поселения должно быть принято Собранием депутатов не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Собрание депутатов протокола заседания конкурсной комиссии.

6.3. Решение об избрании главы городского поселения принимается Собранием депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.4. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух кандидатов или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов сохранили право на участие в конкурсе, Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Собрание депутатов не избрало главу городского поселения из числа представленных конкурсной комиссией кандидатов в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава городского поселения избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

Документы кандидатов на должность главы городского поселения могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся Собранием депутатов в установленном порядке.

6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

«Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского

муниципального района Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дом. адрес, контакт. телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Подтверждаю, что не имею на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35A43E5B6B4E1EE988C4EF8A90268F825D5249619A0F49BF3448B70A12QC21A) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи документов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время подачи документов «\_\_\_» часов\_\_\_минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина) (подпись и должность лица, зарегистрировавшего заявление)

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=55C6E38A9C7667FF34E50B5E2AA1C22F935B7ED9EC2F8F400A1910D4916007BCC29DC4132C9DAE035F2F328F6327D1300ED14CA5D392246C0FuEF) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, а также адрес фактического проживания, в случае если он отличается от места жительства, места пребывания; данные паспорта гражданина; основное место работы, должность (род занятий); образование (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной, и (или) факте уголовного преследования; контактные телефоны, а также иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащиеся в документах (копиях документов), предоставленных мною конкурсную комиссию.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)».

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

«Николаевское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

Протокол  
заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования « Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

\_\_\_ \_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_

пос. Николаевка

Заседание конкурсной комиссии

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

1. Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии;

2. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области  
(далее - Конкурс)

3.Результаты голосования.

4. Решение конкурсной комиссии:

1) Зарегистрировать следующих кандидатов для представления в Собрание депутатов для избрания главы муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителей Конкурса)

2) Представить Собранию депутатов для избрания главой муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области следующих кандидатов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидатов)

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1, 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.