# Муниципальное образование «Николаевское городское поселение»

# Смидовичского муниципального района»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

30.10.2023 №

пос. Николаевка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области |  |

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов Николаевского городского поселения Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 30.10.2018 № 8 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов Т.И. Прокопенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Собрания депутатовот 30.10.2023 №  |

##  ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Собрание депутатов Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Собрание депутатов) из числа депутатов Собрания депутатов образует постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).
 Постоянные комиссии образуются для ведения нормотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для содействия реализации норм и положений федерального, областного законодательства, Устава муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее-городское поселение), решений Собрания депутатов и контроля за их исполнением на территории городского поселения.

 Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- по правовой политике, регламенту и депутатской этике;

- по социально-экономической политике;

- по бюджету, налогам, сборам и муниципальной собственности;

- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и природопользования.

1.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Собрания депутатов, подотчетны и подконтрольны ему и действуют, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом городского поселения, Регламентом и решениями Собрания депутатов, настоящим Положением, поручениями Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов и его заместителя.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

**2. Компетенция постоянной комиссии по правовой политике, регламенту и депутатской этике**

2.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию постоянной комиссии по правовой политике, регламенту и депутатской этике, являются:

- рассмотрение проектов решений Собрания депутатов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Еврейской автономной области, Уставу городского поселения;

- подготовка материалов по вынесенным на решения Собрания депутатов протестам и представлениям прокурора;

- осуществление контроля за соблюдением Регламента Собрания депутатов, Правил депутатской этики и исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии;

- рассмотрение вопросов о нарушении депутатами Собрания депутатов норм депутатской этики или правомерности действий депутатов Собрания депутатов в осуществлении их депутатских полномочий;

- рассмотрение и подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам организации работы Собрания депутатов и осуществления депутатских полномочий;

- предварительное рассмотрение и подготовка иных вопросов, относящихся к компетенции постоянной комиссии.

**3. Компетенция постоянной комиссии по социально-экономической политике**

3.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию постоянной комиссии по социально-экономической политике, являются:

 - предварительное рассмотрение и подготовка к вынесению на заседания Собрания депутатов проектов решений в сфере социально-экономического развития городского поселения;

- предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам инвестиционной политики, развития экономики,

- заслушивание отчетов об исполнении планов и программ социально-экономического развития городского поселения;

- осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии.

**4. Компетенция постоянной комиссии Собрания депутатов по бюджету, налогам, сборам и муниципальной собственности**

4.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию постоянной комиссии по бюджету, налогам, сборов, являются:

- рассмотрение проекта бюджета городского поселения и отчета о его исполнении, контроль за исполнением бюджета;

- предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- рассмотрение и подготовка предложений по проектам решений Собрания депутатов по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- проведение финансовых экспертиз проектов решений Собрания депутатов, привлечение к этой деятельности специалистов, взаимодействие с финансовыми органами;

- осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии.

**5. Компетенция постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и природопользования**

5.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и природопользования, являются:

- рассмотрение и подготовка предложений по проектам решений Собрания депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, природопользования;

- предварительное рассмотрение территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории городского поселения, генеральных планов городского поселения, планов и правил застройки территории;

- предварительное рассмотрение вопросов и подготовка предложений по проектам решений Собрания депутатов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на территории городского поселения;

- осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии.

**6. Общая компетенция постоянных комиссий Собрания депутатов**

6.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию деятельности постоянных комиссий, являются:

- разработка проектов решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;

- подготовка и внесение предложений в план работы Собрания депутатов;

- рассмотрение и подготовка предложений по проектам решений Собрания депутатов, внесенным субъектами правотворческой инициативы;

- предварительное рассмотрение и подготовка иных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов и постоянных комиссий;

- осуществление контрольных функций в пределахсвоей компетенции и по поручению Собрания депутатов;

- представление на заседание Собрания депутатов справок, обзоров, аналитических и других материалов;

- подготовка и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес;

- внесение предложений по реализации Собранием депутатов права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Еврейской автономной области;

- участие в подготовке и рассмотрении замечаний и предложений к проектам федеральных законов, законов Еврейской автономной области.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, имеют право заслушивать сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, рассматривать поступившие от граждан, предприятий, учреждений и организаций предложения и обращения.

6.2. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

- обращаться по вопросам, отнесенным к их компетенции, к главе городского поселения, должностным лицам органов местного самоуправления, председателю Собрания депутатов, руководителям органов государственной власти, предприятий, организаций и учреждений;

- привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным направлениям науки и практической деятельности по согласованию с ними;

- вносить предложения по вопросам своей деятельности на рассмотрение Собрания депутатов;

- создавать рабочие группы, временные комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению отдельных проблем по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6.3. В необходимых случаях вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях других постоянных комиссий, но имеющие важное значение для жизни городского поселения, могут быть рассмотрены на совместном заседании постоянных комиссий или на заседаниях нескольких постоянных комиссий раздельно.

6.4. Решение, принятое на заседании постоянной комиссии, носит для Собрания депутатов рекомендательный характер.

**7. Порядок формирования постоянных комиссий**

7.1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий депутатов Собрания депутатов с учетом предложений депутатов Собрания депутатов.

Образование постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются наименование комиссии, председатель и количественный состав каждой комиссии.

Депутат Собрания депутатов имеет право быть членом не более двух постоянных комиссий одновременно и председателем не более чем в одной постоянной комиссии Собрания депутатов, при этом депутат может быть отозван из комиссии или добровольно выйти из состава ее членов и перейти в другую комиссию.

7.2. Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарьпостоянной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов комиссии большинством голосов.

7.4. Председатель Собрания депутатов принимает участие в заседании любой постоянной комиссии с правом решающего голоса.

Депутат Собрания депутатов имеет право участвовать в работе других комиссий с правом решающего голоса, который носит рекомендательный характер.

В работе постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие представители администрации городского поселения(по согласованию с главой администрации), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с уполномоченными лицами), руководители и специалисты предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, в том числе общественных организаций и средств массовой информации.

Собрание депутатов вправе вносить изменения и дополнения в состав существующих постоянных комиссий, образовывать новые и упразднять действующие постоянные комиссии.

7.5. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря постоянной комиссии производится:

- на основании его личного заявления;

- в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;

- при прекращении депутатских полномочий;

- по решению большинства членов постоянной комиссии.

Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

**8. Организация деятельности постоянных комиссий**

8.1. Основной формой деятельности постоянных комиссий является их заседания, которые созываются председателем комиссии, председателем Собрания депутатов по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в три месяца.

Депутаты, входящие в состав постоянных комиссий, обязаны присутствовать на их заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии более 3-х раз подряд отсутствовал на заседании без уважительной причины, постоянная комиссия вправе на своем заседании поставить вопрос о его выводе из состава комиссии.

Работа постоянных комиссий строится на основе плана (годового, поквартального), утверждаемого председателем постоянной комиссии в соответствии с планом работы Собрания депутатов*.*

 8.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава комиссии.

 8.3. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции постоянных комиссий, по распоряжению председателя Собрания депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. В этом случае заседание ведет председатель Собрания депутатов либо один из председателей постоянной комиссии по договоренности между председателями.

8.4. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные планом нормотворческой деятельности Собрания депутатов, поручениями председателя Собрания депутатов, планом работы постоянной комиссии.

Заседание открывает и ведет председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8.5. Проект повестки дня и порядок ведения заседания постоянной комиссии оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

Заседания ведутся открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении выездного или проводимого в иной форме заседания.

Порядок рассмотрения вопросов устанавливается постоянной комиссией на ее заседании.

8.6. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указываются председательствующий, фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии – депутатов Собрания депутатов, приглашенных, повестка дня, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования.

Протокол подписывается председательствующим на заседании постоянной комиссии.

8.7. Постоянная комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии с правом решающего голоса, после обсуждения вопроса. На совместных заседаниях решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянных комиссий с правом решающего голоса при наличии кворума в каждой постоянной комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решения, голос председательствующего является решающим.

Решения постоянной комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии.

8.8. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Собрания депутатов.

8.9. Организационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Собрания депутатов.

**9. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и члена постоянной комиссии**

9.1. Председатель постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- распределяет обязанности между председателем постоянной комиссии, его заместителем и секретарем;

- организует работу постоянной комиссии;

- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

- подписывает протоколы, решения, запросы, обращения, ответы постоянной комиссии;

- от имени постоянной комиссии доводит до сведения Собрания депутатов решение, принятое на заседании постоянной комиссии по обсуждаемому на Собрании депутатов вопросу;

*-* осуществляет иные полномочия*.*

9.2. 3аместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия, а в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, осуществляет их в полном объеме.

9.3. Секретарь постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в заседаниях постоянной комиссии;

- оформляет протокол заседания постоянной комиссии;

- по поручению председателя постоянной комиссии выполняет иные обязанности.

9.4. Член постоянной комиссии обладает следующими полномочиями:

- участвует в заседаниях постоянной комиссии;

- вносит предложения по повестке дня, порядку рассмотрения вопросов на заседании комиссии и порядку ее ведения;

- вносит замечания, предложения по рассматриваемым вопросам;

 - оглашает обращения граждан, организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии;

- высказывает собственное мнение по рассматриваемым вопросам и задает вопросы;

- члены постоянной комиссии с правом решающего голоса по рассматриваемым вопросам принимают решение постоянной комиссии.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Собрания депутатов постоянными комиссиями и по предложению председателя Собрания депутатов.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов.